* **البــيـــــانـات الشــخصــيه..** ****
* الاسم:**دعــاء محمــد رشـــدى**
* النوع**: انثى**
* السن: 2**7ســنه**
* العنـوان**: الغـربيه طـنطـا شـارع حسـن رضـوان**
* تـاريخ المـيلاد :**27\6\1988**
* الحــاله الاجــتـماعيه : **انســه**
* التليفون: **0403317308**/**01007276811**
* الايميل:babydoudou@yahoo.com
* **المــــــــــــــؤهــلات العلـــمية والدورات المكتسبه**
* **ليسانس اداب جامعه طنطا قسم وثائق ومكتبات عام 2009**
* **Icdl version5 windows 7 in life academy**
* **كورس سكرتاريه واداره اعمال المكتب و تنمية بشريه مع الدكتور ابراهيم الفقى**
* **كورس اماديوس حجز تذاكر طيران من شركة جولدن تورز 2014**
* **اللغـــــــــــــــات**
* **اللغه العربيه وهى اللغه الام**
* **اللغه الانجــليزيه : جيده جدا (استماع وتحدث وقراءة وكتابة )**
* **الخــــبرات العمــليه الســابقه**
* اثنــاء الدراســـه :
	+ - **مخزن galaxo لتوزيع الادويه بطنطا مع د. ايهاب غرابه**
		- **نورين تورز . شرم الشيخ .الغرقانه. مع م.يوسف عطية**
* بعد التخرج :
* **من مارس 2009 الى منتصف 2012 مع م.هشام العربى شركة green egyptواحده من مجموعة frotellaلتصدير المنتجات الزراعيه والفواكة في البدايه كسكرتيره حتى مديره مكتب رئيس مجلس الاداره من الساعه 9صباحا حتى الساعه 6مساء الراتب من (700 ) فى سنة 2009 الى (1500) فى 2012**
	+ **من نوفمبر 2012 الى 2015 مع د.خالد كمال شركة jannapoltry واحده من المتعاملين مع عبد السلام حجازى كمسئولة موارد بشريه يوميا من 9 صباحا الى 5 مساء الراتب (1300 )**
	+ **من 31 ديسمبر 2015 وحتى الان فى ادارة مطعم شهير بطنطا كمسئولة موارد بشريه وشئون عاملين**
* **المهــــارات المكتسبه من خلال العمل**
* **التعامل مع مندوبين المبيعات**
* **اجاده جميع اعمال المكتب الخاصه بال g.m بشكل ممتاز ومع فريق العمل والعملاء وتمثيل الشركه**
* **اجادة استخدام الكمبيوتر والانترنت والدفاتر الورقيه**
* **شئون الموظفين واعمال الرواتب والتأمينات**
* **Recruitment &interview**
* **حل المشاكل الواجهه لفريق العمل**