**السيد الأستاذ رئيس مجلس الإدارة**

 **تحية طيبة وبعد ،،**

 **أتشرف بالتقدم لسيادتكم بطلب شغل وظيفة مدير مالى وإدارى بشركتكم الموقرة**

**والمعلن عنها وبياناتى الشخصية موضحة كالتالى :-**

الاســـــــــــــــــــم : منير شكرى متى ميخائيل

المؤهل الدراســـى : بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة ـ جامعة الإسكندرية 1985

الحالة الاجــتماعية : متزوج ولدى طفلان تاريخ الميلاد : 07-09-1961

**العـــــــــــــــــنوان : 9 شارع إبن راجح سيدى جابر إسكندرية**

تـــلــــــــــــــــيفون : 01224572769

الــبريد الإليكترونى : monirshokry@gmail.com

**الدورات التدريبة :ـ**

2546: Core Windows Forms Technologies with Microsoft Visual Studio 2005

2541: Core Data Access with Microsoft Visual Studio 2005

4994: Introduction to Programming Ms .Net Application with MS Visual Studio 2005

2779: Implementing a Microsoft SQL Server 2005 Database

2778: Writing Queries Using Microsoft SQL Server 2005 Transact – SQL

Access 97 Course, American University

Novel, Windows, Excel, Word Courses

May 1985 Bachelor Degree in accounting, faculty of commerce, Alexandria University

**الــــعمل الحالى : ـ**

مدير مالى وإدارى بشركة Synergy Software Office

لصناعة البرامج المحاسبية وتصديرها للسعودية
إمساك الدفاتر للشركات والإستشارات المالية والإدارية الفترة من 01-01-2010 حتى تاريخه

**الخبرات السابقة : ـ**

مدير مالى لمجموعة شركات زومان محمد الهاجرى للمقاولات – السعودية

لإنشاء ورصف وإنارة الطرق وإقامة الحدائق العامة الفترة من 01-09-2007 حتى 20-11-2009

مدير مالى وإدارى بشركة كويفاتى
لصناعة الملابس الجاهزة وتصديرها لأمريكا والسوق الأوربى الفترة من 01-04-2001 حتى 01-08-2007

مدير مالى وإدارى بشركة All Egypt Limousines

للنقل السياحى واليموزين وتأجير السيارات الفترة من 01-01-1999 حتى 01-03-2001

 مدير حسابات بالشركة العربية للإنتاج والتعمير

لصناعة الرخام والجرانيت الفترة من 01-02-1994 حتى 31-12-1998

 محاسب تكاليف بشركة ميزران لصناعة الملابس الجاهزة الفترة من 01-10-1988 حتى 31-12-1993

 محاسب تحت التمرين مكتب مراقب حسابات خلال فترة الدراسة بالجامعة

**إمكانيات العمل :ـ**

\*إعداد الموازنات التقديرية الداعمة للخطط ومراقبة الصرف بما يتمشى مع المخطط له وتقييم الأداء الاقتصادي للمنشأة ومراقبة الانحرافات في الأداء المالي أو الإنتاجي

\* تصميم وتنفيذ الدورة المستندية والمحاسبية وإعداد التقارير المالية والحسابات الختامية والرقابة على الصرف والتعامل مع البنوك وإعداد الموازنات التخطيطية ووضع النظم المالية الملائمة للـشركات الصناعية والتجارية والمقاولات والخدمية.

\* تصميم وتـنفيذ نـظام تـكاليف يلائم احتياجات الشركة ويضمن توافر الرقابة الداخلية والمراجعة المستندية ويتمشى مع الدورة الإنـتاجـية والمخزنية للنشاط الإنتاجى للمنشأة – خبرة كبيرة فى حسابات التكاليف.

\* خبرة طويلة فى إدارة المخازن بالشركات الصناعية ووضع نظام شامل لها ( الدورة المستندية وتدريب أمناء المخازن والرقابة على المخازن وإستخراج التقارير اللازمة للإدارة المالية والتكاليف والإدارة العليا )

\* التعامل مع كافة أنواع الضـرائب بـكفاءة تامة وتـحضير الدفاتر والمستندات للفحص الضريبى حتى التى تم إعدادها من قبل زميل سابق وتمثيل الشركة أمام مصلحة الضرائب والقدرة على إدارة الفحص الضريبى بما يخدم مصالح الشركة والتصدى للجان الداخلية ولجان الطعن وكافة الإجراءات الضريبية وسد كافة الثغرات ،وتكييف الوضع بحسب موقف الشركة الضريبى

\* إعداد دليل العمل فى الحسابات المناسب للشركة لضمان ثبات طريقة العمل داخل إدارة الحسابات بحيث يصبح العمل نمطى وغير متروك للتقدير الشخصى

\* إعداد اللوائح المالية بما يضمن إحكام الرقابة الداخلية ويسهل عمل المراجعة الداخلية وإعداد الموازنات التخطيطية والرقابة على المصاريف

\* إعداد اللوائح الإدارية بما يتمشى مع القانون ويخدم مصالح المنشأة مع الإلمام التام بقوانين العمل والتأمينات الاجتماعية والأمن الصناعى والسلامة المهنية.

\* استخدام الحاسب الآلى بكفاءة عالية وحاصل على ثلاثة دبلومات بالحاسب الآلى ودورة تدريبية على البرمجة بلغة ACCESS97 من الجامعة الأمريكية ودورات متخصصة بالبرمجة بلغة سى شارب وإس كيو إل من شركة نيو هورايزون.

\*إجادة التعامل مع البرامج المحاسبية (ألفا&المتمم & المتكامل & Comsys &Ascon & ( Peachtree &Quick Books

\* المقدرة على قيادة مجموعات عمل متنوعة فى وقت واحد وتحت ظروف عمل صعبة وتتطلب وقت ومجهود عالى

إجادة اللغة الإنجليزية

 وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير ،،،

  **مقدمه لسيادتكم**

 **محاسب / منير شكرى**