**سيره ذاتية**

**بيـــــانات شخصـية**

**الاســـــــــــــــــم :** فرج عبد العزيز فرج ابو صبره

**تاريــــــخ الميلاد:**  30 / 8 /1994

**محــــــــل الميلاد:**كنيسه دمشيت -مركز طنطا - الغربيه

**الجنســـــــــــــية:** مصرى

**الحالة الاجتماعية:** اعزب

**التليـــــــــــــفون : 0100301160**

**المـــؤهل العلمي**

* **الدرجة العــلمية : 3181**
* **التخصـــــــــص :محاسبه**
* **التقدير العـــــــام: مقبول**
* **ســـــنـة التخـرج : 2016**
* **المسمى الوظيفي : محاسب**

**الخــــبرات العملية**

* ***العمل كمحاسب بالمركز العلمي لتدريب المحاسبين وعلوم الكمبيوتر .***

**المهام الوظيفية**

* **العمل على برامج المحاسبة الالكترونية(- برنامــــــــج إكســـــــــيل التجــــــــاري المحاســـــبي - برنامج Peachtree - برنامج tally - برنامج QuickBooks - برنامج المحاســـــــــــــب العربـــــــــــــــي - برنامـــــــج الأصيـــــــل المحاسبي).**
* **. إعداد كافة القيــــــود المحاسبية لحسابات العملاء و الموردين و معاملات البنوك و الصندوق يدوياً و إدخالهـــا عبر برامج الحاسب الآلي.**
* **القيام بأعمال حسابات المخــــازن وأعمال الجــــرد الدفترية للمخازن إنتاج تام وخامات وتحــــــــت التشغيل.**
* **متابعة التكالـــيف لجميع الوحدات الإنتاجية و تحديد مدى ربحـــــية كل وحده وتحديد تكلـــفة الإنتاج التام و تسعيره.**
* **إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية و الموازنات التقديرية دفترياً و عبر برامج الحاســب الآلي .**
* **إعداد كافة أعمال الرواتــــــــــب و الأجــــــــــــور يدويــــــــــــاً و آلــــــــــــــيا.**
* **كيفية التعامل مع جميع المشاكل الخاصة بالموظفين من مختلف الجنسيات ومتابعتها إلى أن يتم حلها والتخلص من المشكلة.**
* **المعرفة التامة بنظام إدخال الأجازات والعمل الاضافى وأيضاإنهاء الخدمات وكل ما يتعلق بالأعمال الإدارية على النظام الخاص بالشركة .**
* **فنى التسويق والمبيعات .**

**الــدورات التـــدريبية**

* **الرخصة الدولية لقياده الحاسبالآلي ICDL.**
* **دبلومه المحاسبة الالكترونيـــة شامله برامج Peachtree – QuickBooks –**

**Commercial excel – tally – Asseal accounting – Arabian Accountant.**

* **دبلومه محاسبه المقاولات شامله ( كراسه الشـــروط – المناقصـــات – خطابات الضمان – المستخلصـــات – نسبه الإتمام – المهندس الاستشاري – العقد الكامل ).**
* **دورة أجاده اللغة الانجليزية.**
* **دورة تدريبيه في التنميه البشريه .**
* **دبلومه التسويق والمبيعات .**

**المهــــــــارات الشخصية**

* **الثقـــــــــة بالنفــــــس**
* **التعامل مع جميع الأنظمة و برامج الحاسب الآلي.**
* **تحمل ضغوط العمل المختلفة.**
* **القدرة علي تحمل الوقت الإضافي في العمل على حسب حاجة العمل.**
* **المرونة في التعامل والتحدث مع الجنسيات المختلفة والأفكارالمتفاوتة.**
* **القدرة على تعلم المهام الجديدة بسرعة.**

**اللغــــــــــــات**

* **اللغةالأولــــي : العــــــــــربيــة.**
* **اللغة الثـــــانية : الانجليزية تحدث وكتابة جيـد.**