



السيد مدير الشركة / السيد مدير الموارد البشرية

السادة الافاضل /

تحية طيبة،،،،،

اقدم لسيادتكم السيرة الذاتية الخاصة بي وارجو ان تنال اعجابكم
ولسيادتكم جزيل الشكر،،،،،

معلومات شخصية

الاسم / عبد الحميد سعيد عبد الحميد

تاريخ الميلاد / ١٩٨٥/١٢/٣٠

الحالة الاجتماعية / متزوج

العنوان / مركز السنطة / محافظة الغربية

الجنسية / مصري

الخدمة العسكرية / معاف

بيانات الاتصال

تليفون / ٠١٠١١١١١٤١ / ٠١١٢٨٨٨٩١٢٤
ايميل /

Abdogha51@gmail.com

المؤهل الدراسي والدورات

- معهد اتصالات لاسلكية .
- شهادة مشغل لاسلكى من الدرجة العامة
- دورة تقنيات الكتابة الحديثة .

مهارت الكمبيوتر

استخدم الكمبيوتر واعمال على جميع برامج الاوفس
(ورد — انتر نت)

الخبرات

خبرة في شئون العاملين .

- إعداد وتجهيز إجراءات التعيين الخاصة بالموظفين الجدد
- تنظيم الأجازات والراحات للموظفين وكل ما يخص بشئون العاملين
- تقييم الاداء للعاملين بالشركة

خبره في التسويق والاستثمار العقاري (رئيس مجموعة عمل).

- إعداد وتجهيز المواقع قبل عملية التسويق
- التسويق الالكتروني (ممول ومجاني)
- متابعه وحل مشاكل العملاء
- بعض الاعمال (التسويق لكافة العقارات (بيع / ايجار) / تقييم العقارات / الاشراف وتدريب ومتابعه الموظفين بإداره التسويق / وضع خطة الأسعار للعقارات/)

الوظائف السابقة والحالية

مسئول شئون العاملين بمؤسسه مالىه كبرى
بالقاهره فى الفتره من ٢٠١١ الى ٢٠١٣

التسويق العقارى بمؤسسه مالىه كبرى

مسئول تسويق من ٢٠١٣ الى ٢٠١٥

رئيس قسم التسويق من ٢٠١٦ حتى الان ٢٠٢١

(مؤسسه مالىه كبرى بالقاهره تعمل بمجال التاجير التمويلي –الاستثمار
العقارى – التخصيم – التمويل العقارى)

الهدف

-الوصول الي اكبر مكانه علمية و علمية.
مواجهة تحديات العمل وحل مشكلات الشركة فيما يخص تخصصي.
العمل بمؤسسه ملتزمة وتقدر العامل والموظف لديها .
وظيفة مستقره وتوفير حياه لاسرتي

[https://www.facebook.com/BEK-ABDO-172308826818286/-](https://www.facebook.com/BEK-ABDO-172308826818286/)